ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 1			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4112.020.26.1.585 de 2026
Nombre completo del contratista: MIGUEL SANTIAGO SAENZ CERVANTES
Documento de identificación: 1.113.683.214
Nombre del supervisor: MARITZA APONZÁ ZAPATA
Organismo: Secretaria De Gobierno
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en el seguimiento interinstitucional a la implementación de la estrategia de gobernanza en la Secretaría de Gobierno.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/Jul/2026	Fecha terminación 31/Oct/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($33.512.000)

Adición: N/A

Prórroga No: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 33.512.000	$ 8.378.000	$ 0	$ 25.134.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: NA No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: NA Operador: NA Fecha de Pago: NA Periodo de pago de la seguridad social: NA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta Anexo certificación de afiliación como independiente activo en la EPS sanitas, certificado del fondo de pensiones Protección y ARL Positiva para el pago de la primera cuota No. 1 No se adjunta planilla de acuerdo con el decreto 1273 del 23/07/2028 donde los trabajadores efectúan la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista para este periodo desarrolló las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento a compromisos institucionales, mediante el acompañamiento a reuniones, mesas de trabajo, comités y otros espacios solicitados por la Secretaría de Gobierno, especialmente en el marco de la estrategia de gobernanza del Distrito de Santiago de Cali.

- Brindó apoyo a la sesión extraordinaria del consejo distrital de gestión del riesgo de desastres del 2026. El cual tuvo como propósito el seguimiento a los compromisos del PMU y la implementación de la sala de crisis en torno a la posesión presidencial.

- Brindó apoyo al consejo de seguridad citado por el Ministerio de Defensa en el marco de la posesión presidencial.

- Brindó apoyo y seguimiento a los proyectos estratégicos en conjunto con Asocapitales en el marco de conocer y fortalecer el desarrollo de las funciones que desempeña esta asociación como puente de diálogo entre los gobiernos locales y el Gobierno Nacional.

2. Elaborar informes técnicos de seguimiento administrativo, y de gestión, sobre la ejecución de recursos y el avance de estrategias de gobernanza desarrolladas por los organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali.

- Realizó la revisión, aprobación e implementación de la matriz de seguimiento a proyectos estratégicos, proyectos del plan de desarrollo y estrategias de gobernanza de la administración de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Apoyar la articulación interinstitucional entre organismos de la Administración Distrital para la ejecución de proyectos y estrategias, especialmente en el marco de la estrategia de gobernanza del Distrito de Santiago de Cali.

- Brindó apoyo en la articulación de la reunión de Jefes de Unidad de apoyo a la gestión, convocadas por el despacho de la Secretaría de Gobierno, realizando el seguimiento a los compromisos adquiridos.

- Brindó apoyo en la articulación interinstitucional durante la mesa de trabajo convocada para revisar los aspectos jurídicos y administrativos relacionados con la implementación del proceso de integración del Sistema de Transporte Colectivo (STC) al Sistema Integrado de Transporte Masivo de Santiago de Cali, considerado un proyecto estratégico para la Administración Distrital.

- Brindó apoyo a la Secretaría de Gobierno durante la reunión interinstitucional, cuyo propósito fue coordinar y articular las acciones necesarias para la ejecución de los compromisos relacionados con la diligencia de restitución de bien de uso público en el sector Brisas de las Torres.

- Brindó apoyo a la Secretaría de Gobierno mediante el seguimiento permanente a los compromisos derivados de las mesas de trabajo interinstitucionales relacionadas con la atención de la emergencia por desabastecimiento de agua potable en el sector Las Minas, comuna 18 del Distrito de Santiago de Cali.

4. Realizar la implementación de talleres según el plan pedagógico de buen gobierno en el marco del proyecto de inversión BP26005385 - Implementación de la estrategia de gobernanza denominada: "Cali gobierna unida", en Santiago de Cali.

- Realizó la programación de los talleres de buen gobierno implementando la estrategia de gobernanza denominada

5. Brindar apoyo a la supervisión a los contratos en los casos que se requiera y sea designado.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- No se requirió el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

6. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Realizó el seguimiento a los compromisos en relación con el cumpleaños 490 de Santiago de Cali.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARITZA APONZÁ ZAPATA
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 10 de Agosto 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.